

2024-2025

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολικής μονάδας

2ο Δημοτικό Σχολείο
Πολυκάστρου

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
2ο Δημοτικό Σχολείο Πολυκάστρου		Διεύθυνση Π.Ε.
	9260235	Κιλκίς

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Λαβάκη 9, 61200 Πολύκαστρο	
Τηλέφωνο	2343023248	Fax	2343023248
e-mail	mail@2dim-polyk.kil.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://2dim-polyk.kil.sch.gr/
ΜΕΛΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ		2ου ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΟΛΥΚΑΣΤΡΟΥ	
Διευθυντής του Σχολείου		Σιδηρόπουλος Κωνσταντίνος	
Υποδιευθύντρια του Σχολείου		Μενεξιά Στυλιανή	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων /κηδεμόνων		Αδαμοπούλου Αικατερίνη	
Αιρετός εκπρόσωπος Δήμου Παιονίας		Αβραμίδης Ευστάθιος	
Υπάλληλος Δήμου Παιονίας		Μπακαλάκη Ειρήνη	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Είναι το σύνολο των όρων και κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η εφαρμογή του σχολικού κανονισμού δεν έχει σκοπό να περιορίσει την ελευθερία του/της μαθητή/τριας, αλλά μέσα από την καθιέρωση και εφαρμογή των κανόνων, να βοηθήσει τη σχολική κοινότητα να διαμορφώσει υγιείς προσωπικότητες, να μάθει στα μέλη της να σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και να εδραιώσει δημοκρατικές αρχές. Το σχολείο είναι και πρέπει να λειτουργεί σαν μία κοινότητα, όπου κοινός στόχος της είναι, εκτός από την πρόοδο των

μαθητών, η διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, την υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία, η αλληλεγγύη, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του άλλου, η ανοχή και αναγνώριση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η ενσυναίσθηση, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας, ο σεβασμός και η τήρηση κανόνων που όλα τα μέλη της από κοινού θα έχουν αποφασίσει.

Το όραμα του σχολείου μας

Επειδή το σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές/τριες ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, συνάπτουν σχέσεις με συνομηλίκους, παίζουν, χαίρονται, αντιμετωπίζουν δυσκολίες και καλούνται να επιλύσουν “προβλήματα”, διαμορφώνοντας σταδιακά συμπεριφορές και στάσεις ζωής, όραμά μας, στόχος μας, είναι η διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση που θα συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες με ενεργό συμμετοχή και κοινωνική ευαισθησία.

Όραμά μας είναι η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, η δομή και η λειτουργία της ομάδας στην τάξη και στο σχολείο να συντελούν στη διαμόρφωση ενός θετικού περιβάλλοντος όπου ο/η κάθε μαθητής/τρια θα έχει την αποδοχή και την αναγνώριση και θα βρίσκεται σε αρμονία με την ομάδα. Το έλλειμμα των μαθητών που έχει προέλευση κοινωνική ή οικονομική ή φυσική και ιδιαιτερότητες με φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα, μέσα στο σχολείο και στις μεταξύ των μελών του σχέσεις να μην αποτελούν στοιχεία διάκρισης. Όραμά μας η δημιουργία ευνοϊκού περιβάλλοντος σχολικής ζωής μέσα στο οποίο ο/η μαθητής/τρια θα ζει και θα δραστηριοποιείται μέσα από μία δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης ανάμεσα στον/στην μαθητή/τρια και το σχολείο.

Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Προσέλευση μαθητών/τριών

- Η ώρα προσέλευση των μαθητών/τριών είναι 8:00' – 8:15'. Η ώρα προσέλευσης για την πρωινή ζώνη είναι από τις 7:00' έως τις 7:15'.
- Τους/τις μαθητές/τριες υποδέχονται οι εκπαιδευτικοί υπηρεσίας ενώ οι γονείς /κηδεμόνες δεν εισέρχονται στον αύλειο χώρο. Η είσοδος μπορεί να επιτραπεί σε γονείς, ακόμη και μέλη του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, μόνον κατόπιν άδειας της Διεύθυνσης του Σχολείου και για σοβαρό λόγο, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας. Είναι αυτονόητο ότι η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας εντός της τάξης. Γι' αυτό και είναι απολύτως αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος προσέλευσης. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια προσέρχεται δικαιολογημένα καθυστερημένος/η και το σχολείο έχει λάβει εγκαίρως γνώση αυτού, εισέρχεται στην αίθουσα διδασκαλίας συνοδευόμενος/η από τον Δ/ντή ή άλλον/η εκπαιδευτικό.
- Η προσέλευση των μαθητών/τριών γίνεται από τρεις εισόδους.

- Όλες οι είσοδοι του σχολείου μετά την προσέλευση και των μαθητών/τριών κλείνουν και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.
- Οι μεταφερόμενοι με ΚΤΕΛ μαθητές/-τριες, προσέρχονται από το λεωφορείο το πρωί, πάντοτε με συνοδεία της σχολικής τροχονόμου που έχει ορισθεί για τον τομέα όπου παραλαμβάνει-παραδίδει τα παιδιά το λεωφορείο ΚΤΕΛ Κιλκίς.
- Πριν από την έναρξη των μαθημάτων, πραγματοποιείται κοινή προσευχή στον αύλειο χώρο, των μαθητών/τριών και του διδακτικού προσωπικού και κατόπιν εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας, συνοδευόμενοι από τον εκπαιδευτικό με τον οποίο ακολουθεί το μάθημα. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως όσο αυτή διαρκεί, να σέβονται την ιερότητα της στιγμής. Οι μαθητές/-τριες, όταν είναι αντίξοες οι καιρικές συνθήκες, εισέρχονται στον εσωτερικό διάδρομο υπό την εποπτεία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και παραμένουν σε αυτόν. Οι μαθητές/τριες εισέρχονται στην αίθουσα όπου τους/τις υποδέχονται οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την πρώτη ώρα και η προσευχή γίνεται στην τάξη.

Αποχώρηση μαθητών/τριών

- Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του πρωινού κύκλου γίνεται στις 13:15'.
- Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του ολοήμερου γίνεται στις 15:00' ή στις 16:00'. Οι γονείς /κηδεμόνες των μαθητών/τριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο, στις 15:00' ή στις 16:00'.
- Οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παραστεί ανάγκη κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), η αποχώρηση γίνεται πάντοτε με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά κατόπιν συνεννόησης με την/τον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Με στόχο την απρόσκοπτη και ομαλή αποχώρηση, η/ο εκπαιδευτικός που βρίσκεται στην τάξη την τελευταία ώρα συνοδεύει τους/τις μαθητές/τριες στην προκαθορισμένη έξοδο (μία από τις τρεις), όπου περιμένουν οι γονείς/κηδεμόνες, στους οποίους παραδίδει τα παιδιά.
- Οι μεταφερόμενοι με ΚΤΕΛ μαθητές/-τριες, μεταβαίνουν στο λεωφορείο ή προσέρχονται από το λεωφορείο το πρωί, πάντοτε με συνοδεία της σχολικής τροχονόμου.
- Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ομαλή έξοδο των μαθητών/τριών από το χώρο του σχολείου και ελέγχουν αν ο γονέας/κηδεμόνας παραλαμβάνει το παιδί.
- Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του γονέα.
- Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους.
- Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει. Σε περίπτωση που, λόγω κωλύματος, ο/η συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου και το παιδί αναμένει στο χώρο όπου λειτουργεί το Ολοήμερο πρόγραμμα.
- Σε καμία περίπτωση δεν παραμένουν τα παιδιά μόνα τους στο προαύλιο. Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, ενώ τους περιμένουν έξω από τον αύλειο χώρο, σε μία από τις τρεις εξόδους. Για Α' και Β' ορίστηκε η αυλόπορτα που βρίσκεται δίπλα στο κλειστό Γυμναστήριο, για τάξεις Γ' και Δ' η αυλόπορτα που είναι εγγύτερα προς το παρακείμενο 2ο Νηπιαγωγείο, και τέλος η κύρια αυλόπορτα επί της Δαβάκη για τα παιδιά των Ε' και ΣΤ' τάξεων. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

- Στην έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση για τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους και ποια πρόσωπα θα παραλαμβάνουν το παιδί, όταν στην Υπεύθυνη Δήλωση δεν αναγράφεται η δυνατότητα να αποχωρεί ασυνόδευτο το παιδί.
- Από την παρακείμενη στο κλειστό Γυμναστήριο έξοδο, αποχωρούν οι μεταφερόμενοι με ΚΤΕΛ, με συνοδεία εκπαιδευτικού ή βοηθητικού προσωπικού, καθώς και όσοι διαμένουν προς την ανατολική κατεύθυνση (μόνοι ή συνοδευόμενοι από γονέα/κηδεμόνα, ανάλογα με την υπεύθυνη δήλωση που κατατέθηκε στο σχολείο). Οι μαθητές που μεταφέρονται με λεωφορείο από και προς το Κέντρο Φιλοξενίας Νέας Καβάλας, παραδίδονται και παραλαμβάνονται στην κύρια είσοδο-αυλόπορτα του Σχολείου, με αποκλειστική ευθύνη της συνοδού τους που έχει την εποπτεία και πάνω στο λεωφορείο.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα

- Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ. και εξειδικεύεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί ορίζονται από την Υποδιευθύντρια κα Μενεξιά, η οποία έχει και την ευθύνη για τη σύνταξη και κοινοποίηση εγκαίρως του Προγράμματος εφημεριών, σε εβδομαδιαία βάση.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές εκ των προτέρων) αλλαγές του Ωρολογίου Προγράμματος κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Φοίτηση μαθητών/τριών

- Το σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, ακριβώς γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής.
- Η φοίτηση των μαθητών/τριών είναι υποχρεωτική και η συμμετοχή τους σε όλες τις εκδηλώσεις πρέπει να είναι ενεργός και συστηματική.
- Η φοίτηση των μαθητών/τριών εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, που καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις κοινοποιεί στο Διευθυντή, ο οποίος τις καταχωρεί στο πληροφορικό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.
- Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο (είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Αλλά και ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή.
- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται, μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα). Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για εξαιρετικά σημαντικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως την/τον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης καθώς ΚΑΙ τη Διεύθυνση του Σχολείου και να υπογράψει για την παραλαβή του παιδιού του.
- Για τη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου είναι απαραίτητη η προσκόμιση Ατομικού Δελτίου Υγείας, με επιπρόσθετη προφορική ενημέρωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, όταν υφίσταται σοβαρό ζήτημα υγείας που πρέπει να γνωρίζουν οι εκπαιδευτικοί.

Διάλειμμα

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ΟΛΟΙ οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο από τις εξωτερικές πόρτες των μπαλκονιών κάθε αίθουσας, ανοίγονται τα παράθυρα για εξαερισμό και κλειδώνονται οι εσωτερικές και εξωτερικές πόρτες κάθε αίθουσας, με ευθύνη του/της εκάστοτε εκπαιδευτικού που ολοκλήρωσε τη διδακτική του/της ώρα.
- Ο/η εκπαιδευτικός που διδάσκει εκείνη την ώρα στην τάξη συνοδεύει τους/τις μαθητές/τριες στο προαύλιο, όπου περιμένουν οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί.
- Ο/η κάθε εκπαιδευτικός, πριν την αποχώρησή του από την αίθουσα, μεριμνά επίσης για την ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ και την καθαριότητα της τάξης του (πίνακας και θρανία καθαρά, καθώς επίσης δάπεδο χωρίς χαρτιά και απορρίμματα).
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.
- Οι καθαρίστριες εισέρχονται με δικό τους κλειδί για να καθαρίσουν την εκάστοτε αίθουσα και ξανακλειδώνουν αποχωρώντας.
- Κανένας/καμία μαθητής/-τρια και για κανένα λόγο δεν μένει μέσα στην αίθουσα μόνος/-η του/της.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών.
- Οι μαθητές/τριες παίζουν χωρίς να διαπληκτίζονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν, απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο ή στο διάδρομο, ανάλογα με τις επικρατούσες καιρικές συνθήκες.
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί παρεμβαίνουν και δίνουν λύση σε κάθε διένεξη ή πρόβλημα που προκύπτει την ώρα του διαλείμματος. Σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη, απευθύνονται στη Διεύθυνση του σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ενήλικος ή ανήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί κάποιος γονέας να δώσει φαγητό στο παιδί του το παραδίδει σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.
- Μετά το πέρας των διαλειμμάτων, μόλις χτυπήσει το κουδούνι, οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Συμπεριφορά μελών σχολικής κοινότητας

Το σχολείο οφείλει να προσφέρει πέρα από το ζητούμενο που είναι η γνώση, ένα ισχυρό αξιακό σύστημα.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου με ιδιαίτερη βαρύτητα στην αυτορρύθμιση συμπεριφοράς εκάστοτε μέλους, που είναι βασικό στοιχείο υπεύθυνης και δημοκρατικής νοοτροπίας.

Μεταξύ των μέτρων που η εφαρμογή τους υποχρεωτικά υπαγορεύεται από την εκπαιδευτική Νομοθεσία, είναι η μη χρήση κινητών και κάθε άλλου είδους ψηφιακού καταγραφικού εξοπλισμού, είτε εντός Σχολείου είτε σε κάθε εκπαιδευτική δράση, από τους μαθητές και τις μαθήτριες.

Ο Διευθυντής:

- Συμβάλει στη δημιουργία καλού κλίματος και δημοκρατικής συμπεριφοράς στο σχολείο.

- Ενημερώνει το Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία και τις εγκυκλίους, προωθώντας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή αναρτώντας στον πίνακα ανακοινώσεων στο Γραφείο Εκπαιδευτικών, τις σχετικές εγκυκλίους ή έγγραφα.
 - Φροντίζει μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς για την ασφάλεια και την προστασία της υγείας των μαθητών/τριών.
 - Εκπροσωπεί το Σχολείο απέναντι σε τρίτους και ασκεί τα διοικητικά και εκπαιδευτικά του καθήκοντα, όπως περιγράφονται στην ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία.
-

Οι εκπαιδευτικοί:

- Φροντίζουν για την πρόοδο των μαθητών/τριών.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση θετικού, συνεργατικού επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή και τον ενημερώνουν άμεσα για όποιο ζήτημα αφορά το Σχολείο, καθώς επίσης συνεργάζονται μεταξύ τους και με τους γονείς σε βάση αμοιβαίου σεβασμού και αλληλοκατανόησης.
- Ασκούν τα εργασιακά και εκπαιδευτικά τους καθήκοντα, όπως περιγράφονται στην ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία.

Επίσης, το έργο των εκπαιδευτικών υποστηρίζουν κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά, ψυχολόγος και κοινωνικός λειτουργός που είναι δωρεάν διαθέσιμοι στην υπηρεσία κάθε οικογένειας της σχολικής μας κοινότητας. Σχετικές πρόσθετες πληροφορίες μπορούν να δοθούν σε κάθε ενδιαφερόμενο/-η από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Οι μαθητές/τριες:

Δικαιώματα

- Ο/η κάθε μαθητής/τρια εκφράζει την άποψη του/της με κόσμιο και ευγενικό τρόπο, προς όποιον απευθύνεται.
- Συμμετέχει ισότιμα και δημιουργικά σε κάθε δραστηριότητα της τάξης.
- Ενθαρρύνεται, στηρίζεται σε κάθε του προσπάθεια και επαινείται, ανεξάρτητα του αποτελέσματος.
- Βιώνει ένα δημοκρατικό σχολικό περιβάλλον.
- Παίζει και χαλαρώνει στη διάρκεια των διαλειμμάτων, συμμετέχοντας σε παιχνίδια ή δραστηριότητες, χωρίς να εκτίθεται ή να εκθέτει άλλους σε οποιονδήποτε κίνδυνο.

Υποχρεώσεις

Οι μαθητές/τριες οφείλουν:

- Να μην απουσιάζουν από το σχολείο αλλά να συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να προσέρχονται στην ώρα τους στο σχολείο.
- Να φροντίζουν τα βιβλία τους για να είναι επαναχρησιμοποιούμενα.
- Να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας, εκπαιδευτικούς, συμμαθητές/τριες, βοηθητικό προσωπικό.
- Τα λόγια και οι πράξεις τους να μην θίγουν την προσωπικότητα κανενός.
- Να αποφεύγουν κάθε μορφή βίας (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους.
- Να αποφεύγουν να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.

- Να αποφεύγουν να προβαίνουν σε κακή χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους, καθώς και αντικειμένων της κινητής και ακίνητης περιουσίας του σχολείου.
- Σε περίπτωση που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίας, να προσπαθούν να λύνουν τις διαφορές τους με διάλογο και ειρηνικό τρόπο και να ζητούν τη βοήθεια των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή. Οι δε μεγαλύτερης κυρίως ηλικίας, να βοηθούν και να στηρίζουν τους μαθητές μικρότερης ηλικίας, αποτελώντας παράδειγμα θετικής στάσης και συμπεριφοράς.
- Να μην παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των άλλων για μάθηση.
- Να τηρούν τους κανόνες της τάξης.
- Στους διαδρόμους και στις σκάλες να μην τρέχουν κινδυνεύοντας να τραυματιστούν ή να τραυματίσουν άθελα συμμαθητή τους.
- Να συμμετέχουν στις γιορτές και τις εκδηλώσεις του σχολείου.
- Να μην φέρνουν παιχνίδια στο σχολείο, κινητά ή οτιδήποτε που δεν έχει σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να βοηθούν τους/τις μαθητές/τριες των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι), όπως και τους νέους μαθητές του σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο σχολικό περιβάλλον.
- Να σέβονται τον περιβάλλοντα χώρο.
- Να διατηρούν τους εσωτερικούς-εξωτερικούς χώρους του σχολείου καθαρούς.
- Να μην προκαλούν φθορές στο κτήριο, στα θρανία και γενικά στην περιουσία του σχολείου.
- Να πετούν τα σκουπίδια τους στα καλαθάκια απορριμμάτων.
- Να φροντίζουν για την ανακύκλωση υλικών χρησιμοποιώντας τους ειδικούς μπλε και κίτρινους κάδους που υπάρχουν στα σχολεία.
- Να προσέχουν και να φροντίζουν τα δέντρα και τους θάμνους του αύλειου χώρου.
- Να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών, σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης).
- Να μην εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.

Παιδαγωγικός έλεγχος

- Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς αντιμετωπίζονται από κοινού με τη συνεργασία του/της εκπαιδευτικού της τάξης, του Διευθυντή, του Συλλόγου Διδασκόντων, του γονέα και αν χρειαστεί και της Συμβούλου Εκπαίδευσης, καθώς και ΚΕΔΑΣΥ Κιλκίς.
- Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.
- Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.
- Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο.
- Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Τα παιδαγωγικά μέτρα:

- Τα παιδαγωγικά μέτρα σε καμία περίπτωση δεν έχουν τιμωρητικό χαρακτήρα και βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με σεβασμό στην αξιοπρέπεια και προσωπικότητα του μαθητή.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών, αλλά και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία εκπαιδευτικών-γονέων/κηδεμόνων, είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη για την επίτευξη των επιθυμητών στόχων προς όφελος των μαθητών/τριών, με ξεκάθαρα πάντοτε όρια δικαιοδοσίας και αρμοδιότητας, κάθε πλευράς.

Πρόληψη φαινομένων βίας και εκφοβισμού

- Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.
- Τις σχέσεις των μαθητών θα πρέπει να χαρακτηρίζουν ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλεγγύη, η υπευθυνότητα, η δημοκρατικότητα, η αποδοχή της διαφορετικότητας.
- Οι μαθητές πρέπει να σέβονται τη γνώμη και την προσωπικότητα των άλλων, να μην αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δράσεις, να αποφεύγουν ειρωνείες και κακόβουλα σχόλια, να διαδίδουν φήμες που τους πληγώνουν, να απειλούν, να κοροϊδεύουν τους άλλους και να ασκούν σωματική βία.
- Μαθητές που υφίστανται τέτοιες συμπεριφορές πρέπει να ενθαρρύνονται από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας να μιλούν στους εκπαιδευτικούς, στη Διεύθυνση του σχολείου, στους γονείς τους και τους φίλους τους.
- Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες και τιμωρείται αυστηρά.
- Η συστηματική στοχοποίηση συγκεκριμένων μαθητών/τριών από άλλους μαθητές/τριες, είναι ανεπίτρεπτη και αντιμετωπίζεται άμεσα.
- Η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια είναι απαραίτητη, εκτός των άλλων, για την καλή εξέλιξη της ψυχοσυναισθηματικής κατάστασης και γενικότερα της στήριξης των μαθητών/τριών.

Ανάλογα με τη βαρύτητα των περιστατικών εμπλέκονται ο ψυχολόγος και κοινωνικός λειτουργός της σχολικής μονάδας, καθώς επίσης προωθείται η συνεργασία με την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, το ΚΕΔΑΣΥ και τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κιλκίς, για την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων/δράσεων/εκδηλώσεων. Επίσης προωθείται η συνεργασία με υποστηρικτικές δομές/συνεργασίες με άλλα σχολεία /κοινοτικούς και κοινωνικούς φορείς / αξιολόγηση και υλοποίηση σχεδίου δράσης, κά.) με στόχο την ευαισθητοποίηση, την εκπαίδευση και την ανάπτυξη δεξιοτήτων επίλυσης διαφορών/συγκρούσεων και ενίσχυσης της συναισθηματικής νοημοσύνης αποτελούν χρήσιμες επιλογές στην επίλυση των όποιων προβλημάτων.

Σχολικές εκδηλώσεις- δραστηριότητες

- Το Σχολείο οργανώνει εκδηλώσεις/δραστηριότητες, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.
- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων, καθώς και η συμμετοχή στα προγράμματα της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και των άλλων καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνες των ίδιων των μαθητών/τριών σε συνεννόηση με τους εκπαιδευτικούς και σύμφωνα με τα ισχύοντα μέτρα προστασίας-πρωτόκολλα Υγείας.
- Όσον αφορά τη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η προσκόμιση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές της Α΄ και Δ΄ τάξης σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο.

- Οι σχολικοί περίπατοι και οι λοιπές εκδηλώσεις του σχολείου αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου και γι' αυτό οι μαθητές/τριες δεν απουσιάζουν από αυτές, εκτός αν έχουν σοβαρό λόγο.
- Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση προβλήματος ενημερώνονται άμεσα οι συνοδοί εκπαιδευτικοί, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το ζήτημα. Απαγορεύεται η απομάκρυνση από την ομάδα.
- Όταν η μετακίνηση γίνεται με λεωφορείο ισχύουν οι ίδιοι κανόνες συμπεριφοράς, όπως και στο σχολείο. Οι μαθητές/τριες επιδεικνύουν σεβασμό και ευγένεια προς τον οδηγό, διατηρούν καθαρό το λεωφορείο και αποφεύγουν την πρόκληση φθορών.
- Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘΑ και ενημερώνονται οι γονείς.
- Η συμμετοχή στις παρελάσεις -όποτε αυτές γίνονται-, είναι υποχρεωτική και όχι προαιρετική. Σε περίπτωση κωλύματος θα πρέπει να ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου από τον γονέα/κηδεμόνα.
- Το σχολείο πρέπει να θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες ως υποχρέωσή τους. Θεωρείται ακόμη καλύτερο να είναι οι συνθήκες τέτοιες, ώστε ο/η μαθητής/τρια να χαίρεται, να επιδιώκει και να θεωρεί τη συμμετοχή του ευγενή φιλοδοξία.

Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

- Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων.
- Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.
- Οι γονείς ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους.
- Επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας και ενημερώνουν άμεσα το σχολείο για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις.
- Φροντίζουν να έρχονται έγκαιρα τα παιδιά τους στο σχολείο.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες και ηλεκτρονικές ανακοινώσεις του σχολείου.
- Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.
- Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή / συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
- Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να επικοινωνούν συχνά με τη Διεύθυνση του σχολείου και με τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης.
- Παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο. Ιδιαίτερα πρέπει να γνωστοποιούν στο/στη δάσκαλο/α της τάξης και στη Διεύθυνση του σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- Οι γονείς/κηδεμόνες δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνα ενημέρωση για το παιδί τους και για αυτό ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/την δάσκαλο/α της τάξης. Για το λόγο αυτό ο εκπαιδευτικός ορίζει ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης και επικοινωνίας.

- Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση, σε χρόνο μη διδακτικής εργασίας. Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Διεύθυνση.
- Για τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Οι γονείς/ κηδεμόνες οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες στο σπίτι ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων, στην κεντρική είσοδο του σχολικού κτιρίου.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί παιδί στο χώρο του σχολείου ή έξω από αυτό. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνουν τον/την δάσκαλο/α της τάξης ή το Διευθυντή, οι οποίοι και υποχρεούνται να διευθετήσουν το θέμα.
- Κανείς ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για κάποιο έκτακτο γεγονός).
- Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους στο σχολείο το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν.
- Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια της Διεύθυνσης.

Διαδικασίες Ενημέρωσης και Επικοινωνίας Σχολείου - Γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και πραγματοποιούνται:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, που λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου
- Μια φορά το μήνα και κατόπιν συνεννόησης με τον εκπαιδευτικό που επιθυμούν, ορίζεται συνάντηση, ώστε να πληροφορούνται την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών, με βάση τον πίνακα που ακολουθεί:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	ΤΑΞΗ /ΤΜΗΜΑ	ΗΜΕΡΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	ΩΡΑ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ
ΣΑΡΙΓΚΟΛΗ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ	Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός Α1		
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑ	Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός Α2		
ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ	Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός Β		
ΣΤΑΜΝΑ ΓΕΩΡΓΙΑ	Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός Γ1		
ΠΙΤΙΑΚΑ ΧΡΥΣΗ	Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός Γ2		
ΠΑΥΛΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Υπεύθυνος Εκπαιδευτικός Δ1		
ΚΑΠΡΙΝΙΩΤΗ ΣΟΦΙΑ	Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός Δ2		
ΔΡΑΓΑΝΙΔΟΥ ΠΑΣΧΑΛΙΑ	Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός Ε1		
ΜΕΝΕΞΙΑ ΣΤΥΛΙΑΝΗ	ΥΠ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός Ε2		
ΚΑΡΥΠΟΛΙΔΗΣ ΘΕΟΧΑΡΗΣ	Υπεύθυνος Εκπαιδευτικός ΣΤ		
ΜΠΛΑΤΣΗΣ ΠΕΤΡΟΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	Α1, Α2, Β, Γ1, Γ2, Δ1, Δ2		
ΑΜΑΝΑΤΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	Ε1, Ε2, ΣΤ		
ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΙΔΟΥ ΑΓΓΛΙΚΑ	Α1, Α2, Δ1, Δ2, Ε1, Ε2, ΣΤ2		

ΠΑΡΑΣΚΕΥΑ ΕΛΕΝΗ ΑΓΓΛΙΚΑ	A, B1, B2		
ΚΑΣΣΗ ΝΑΤΑΛΙΑ ΓΑΛΛΙΚΑ	E		
ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ	E,ΣΤ		
ΒΑΪΝΑ ΘΕΑΤΡΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΕΛΦ A1, A2, B, Γ1, Γ2, Γ2, Δ1, Δ2		
ΓΙΟΒΑΝΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΤΠΕ	A1, A2, B, Γ1, Γ2, Δ1, E1, E2, ΣΤ		
ΒΕΡΓΟΠΟΥΛΟΥ ΖΑΦΕΙΡΟΥ ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΣΤΗΡΙΞΗ	Δ1		
ΜΕΣΙΓΚΟΣ ΓΑΒΡΙΗΛ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ		
ΣΙΑΔΡΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ		
ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	Υπεύθυνη Εκπαιδευτ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ		

- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης, οι έλεγχοι θα δίνονται μετά από τηλεφωνική επικοινωνία του γονέα/κηδεμόνα με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.
- Δεν επιβάλλεται σαν ποινή και ούτε χρησιμοποιείται ως απειλή, η μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα.
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τη Διεύθυνση του σχολείου ή τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου, όποτε αυτές επιτρέπονται.
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους Προόδου – Σπουδών.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

- Αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου.
- Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με το Διευθυντή, το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου και τον εκπρόσωπο του Δήμου Παιονίας για εκπαιδευτικά θέματα.

Ποιότητα του σχολικού χώρου

- Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές και τις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.
- Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, αύλειου χώρου, σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/την μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.
- Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η διαδικασία εύρεσης συνεργείου όπως και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει αποκλειστικά τον/την γονέα/κηδεμόνα του, σύμφωνα με την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία.

Εργαστήριο πληροφορικής

- Ο χώρος του Εργαστηρίου Πληροφορικής, αναγκαστικά για την τρέχουσα σχολική χρονιά λόγω έλλειψης χώρων, χρησιμοποιείται ως αίθουσα διδασκαλίας για την ΣΤ' τάξη και ως χώρος φιλοξενίας του Ολοήμερου Προγράμματος και της Πρωινής Ζώνης.
- Κάθε χρήστης, με τη λήξη του μαθήματος οφείλει να αφήνει τη θέση εργασίας καθαρή και να τερματίζει τη λειτουργία του Η/Υ με κανονικό τρόπο.
- Οποιαδήποτε φθορά σε εξοπλισμό οφειλόμενη σε υπαιτιότητα μαθητή/τριας αποκαθίσταται από τον/την γονέα/κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση των Η/Υ για παιχνίδια και συνομιλίες, εκτός και αν δοθεί ανάλογη οδηγία από τον/την διδάσκοντα/ουσα.
- Ο/η κάθε μαθητής/τρια οφείλει να κάθεται στη θέση που ορίζει ο/η διδάσκοντας/ουσα.
- Δεν επιτρέπεται η πρόσβαση σε μη επιτρεπόμενες ιστοσελίδες, όπως επίσης απαγορεύεται η χρήση κινητού κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου και εκπαιδευτικών δράσεων, εντός και εκτός σχολικού χώρου.

Δανειστική βιβλιοθήκη

- Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, με την έναρξη του διδακτού έτους, ορίζεται υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός για τη δανειστική βιβλιοθήκη.
- Οι μαθητές/τριες μπορούν να δανειστούν μέχρι και δύο βιβλία για δύο εβδομάδες.
- Δεν επιτρέπονται οι υπογραμμίσεις ή/και οι σημειώσεις.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να επιστρέφουν τα βιβλία χωρίς φθορές.
- Σε περίπτωση φθοράς οφείλουν να αντικαταστήσουν το βιβλίο.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

- Για την προστασία από σεισμούς και άλλα έντονα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, τουλάχιστον μία φορά ανά τρίμηνο.
- Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.
- Επίσης ενημερώνονται οι μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
- Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/τριες αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους σύμφωνα με την Υπεύθυνη Δήλωση Γονέα/Κηδεμόνα, διαφορετικά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.
- Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. Ε.Ο.Α.Υ., ΥΠΑΙΘ, Πολιτική Προστασία, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Συγκεκριμένα, οι μαθητές/-τριες, επειδή το Σχολείο είναι ισόγειο κτίσμα, με την καθοδήγηση του/της εκπαιδευτικού του εκάστοτε τμήματος, βγαίνουν συντεταγμένα και προσεκτικά από την μπαλκονόπορτα που διαθέτει κάθε αίθουσα διδασκαλίας και κατευθύνονται προς το γήπεδο μπάσκετ -ορισθέν σημείο συγκέντρωσης- στον αύλειο χώρο του Σχολείου, όπου γίνεται και η καταμέτρηση, ώστε να βεβαιωθεί ότι όλοι βρίσκονται σε ασφαλές σημείο.

Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό. Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική

μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

- Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.
- Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, άλλο προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Σημείωση: Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ή τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία σε πνεύμα συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας.

Πολύκαστρο, 01/10/ 2024

Ο Διευθυντής του σχολείου

Σιδηρόπουλος Κωνσταντίνος

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Πιπίνη Ελευθερίου Εγκρίνεται	Ο Διευθυντής Π.Ε. Κιλκίς Σωτήριος Μαρκάδας Εγκρίνεται
---	--

